Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanej w skrócie RODO informujemy naszych obecnych i przyszłych klientów, iż ograniczamy się do niezbędnej ilości zbieranych Państwa danych, niezbędnego zakresu przetwarzania, zapewniamy bezpieczeństwo fizyczne, środowiskowe i techniki systemów informatycznych zapewniających optymalny poziom dostępności.

            Dokumentacja archiwalna byłych klientów w wersji papierowej tradycyjnej jest przechowywana przez okres 10 lat w pomieszczeniu Składnicy Akt spełniającej minimalne wymagania Regulaminu Systemu Informatycznego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej   
w Świdniku.

**KLAUZULA INFORMACYJNA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ŚWIDNIKU Z POSTANOWIENIAMI RODO tj. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679   
Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 ROKU W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE(OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)**

**Informacja o gromadzonych danych:**

1. Administratorem /ADO/ przetwarzania danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świdniku. Reprezentantem tej jednostki organizacyjnej jest dyrektor Dariusz Szałaj, adres strony internetowej www.poradnia.swidnik.pl, adres e-mail: [info@poradnia.swidnik.pl](mailto:info@poradnia.swidnik.pl);
2. Telefon kontaktowy do inspektora ochrony danych osobowych jest następujący: 81 751 52 36.
3. Cel przetwarzania: niezbędny do skorzystania z usług poradni, zarejestrowania klienta, sporządzenia opinii, orzeczenia, komunikacji drogą elektroniczną z klientem w celach ściśle związanych z usługą psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną: prowadzenie analiz statystycznych SIO, przechowywanie danych dla celów archiwalnych;
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 475;
5. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, czy jest warunkiem realizacji kontraktu poradnia – klient, wniosku o wydanie opinii, orzeczenia – TAK;
6. Źródło pozyskiwania danych osobowych: od rodzica lub prawnego opiekuna nieletniego klienta poradni lub pełnoletniego ucznia – klienta poradni;
7. Informacja, kto ma dostęp do danych osobowych klienta Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Świdniku:
   * podmiot przetwarzający tj. upoważnieni przez administratora pracownicy poradni,
   * upoważnieni pracownicy organu prowadzącego,
   * upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   * upoważnieni pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej,
   * na pisemne żądanie przedstawiciele organów ścigania;
8. Informacja, jakie kategorie danych osobowych niezbędne są w celu realizacji ustawowych zadań poradni:
   * Dane zwykłe tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, dowód osobisty/PESEL lub paszport z numerem dokumentu, numer telefonu, adres e-mail,
   * Dane wrażliwe w ściśle uzasadnionych przypadkach tj.: stan zdrowia, ksero postanowienia sądu, wyroki dotyczące naruszeń prawa przez klienta poradni, pochodzenie rasowe i etniczne;

* Uprawnienia osoby, która wyraziła zgodę, a która dobrowolnie i świadomie okazała wolę ujawnienia niezbędnych danych osobowych:
  + prawo wniesienia skargi na ewentualność nieprawidłowego przetwarzania przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świdniku danych, do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych; (adres GIODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
  + prawo do żądania sprostowania danych (nieprawidłowe lub niekompletne),
  + prawo dostępu do treści swoich danych,
  + prawo do żądania usunięcia danych, gdy nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną   
    w Świdniku; do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (planowo archiwizowane przez okres 10 lat),
* Informacja, czy przekazujemy dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych – NIE;
* Informacja, czy zarządzanie kontrolą dostępu jest realizowane przy odpowiednich zabezpieczeniach tj. budynków, pomieszczeń, sieci i systemów informatycznych, zarządzania hasłami i innymi danymi uwierzytelniającymi, polityka „czystego biurka i czystego ekranu” – TAK.

            Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości skorzystania ze statutowych usług poradni, w tym wydania opinii   
i orzeczeń.

            Dane Państwa i niepełnoletnich dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane tylko na potrzeby celów badawczo-statystycznych SIO (Systemu Informacji Oświatowe) pozostających w zakresie właściwości działań Ministerstwa Edukacji Narodowej.